



Christina Kampmann
Mitglied des Landtags Nordrhein-Westfalen

Christina Kampmann MdL • Platz des Landtags 1 • 40221 Düsseldorf

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (m/w/d)
im Landtagsbüro der Abgeordneten
Christina Kampmann, MdL

Landtagsbüro
D-40221 Düsseldorf

Telefon: 0211 884 2561
Fax: 0211 884 3161
E-Mail: christina.kampmann@
landtag.nrw.de

Düsseldorf,
20.08.2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (m/w/d) im Landtagsbüro
der Abgeordneten Christina Kampmann, MdL

Die Anstellung erfolgt in Teilzeit (20 Std/Woche).

Wissenschaftliche Mitarbeiter:innen organisieren und unterstützen die parlamentarische Arbeit der Abgeordneten im Landtag NRW.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Organisation der täglichen Büroabläufe
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Ausschusssitzungen, insbesondere des Innen- und Hauptausschusses und des Arbeitskreises Innen
- Organisatorische und inhaltliche Unterstützung an Plenartagen
- Entwerfen von kleinen Anfragen für die Abgeordnete
- Planung und Begleitung von parlamentarischen, fachlichen und politischen Terminen
- Planung von und Begleitung der Abgeordneten zu Veranstaltungen
- Aufnahme und Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Bürger:innenanfragen
- Organisation von Besuchsgruppen im Landtag
- Koordinierung der Abläufe in Zusammenarbeit mit dem Team im Wahlkreisbüro in Bielefeld
- Unterstützung der Abgeordneten bei der Kommunikation aus dem Landtag an die interessierte Öffentlichkeit, Medien und Fachverbände
- Pressearbeit zu Aktivitäten der Abgeordneten, insbesondere Betreuung und Gestaltung von Social-Media-Kanälen der Abgeordneten

Besondere Berücksichtigung finden Bewerber:innen mit folgenden Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (wünschenswert)
- ausgeprägtes Verständnis politischer Prozesse und fundierte Kenntnisse politischer Arbeitsweisen
- Interesse an innen- und kriminalpolitischen Themen sowie Themen des Hauptausschusses (wünschenswert)
- sehr gute kommunikative Kompetenzen und hohe Teamorientierung
- sicheres Auftreten und sehr gute Organisationsfähigkeit
- hohe Übereinstimmung mit den Zielen und Werten der Sozialdemokratie
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben zu aktuellen landespolitischen Themen (mit innenpolitischem Schwerpunkt)
- verschiedene Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf (mit Möglichkeit zum Homeoffice)
- die Mitarbeit in einem dynamischen, jungen und engagierten Team
- IT-Ausstattung (Dienstlaptop und -handy)
- eine faire Vergütung in Abhängigkeit der persönlichen Qualifikation

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen bis zum 15.09.2024 per E-Mail an christina.kampmann@landtag.nrw.de.

Für weitere Informationen steht das Team in Bielefeld und Düsseldorf unter den Telefonnummern 0521-3295 1025 oder 0221-884 2561 gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Christina Kampmann