

Gestalte mit uns den Wandel!

Wir suchen Dich – als Werkstudent (m/w/d) Organisationsentwicklung Schwerpunkt Digitalisierung

Standort: Berlin oder Düsseldorf. Starttermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wir machen Behörden und Unternehmen fit für die Zukunft, indem wir sie in Veränderungsprozessen auf den gesellschaftlichen Wandel einstellen. Wir beraten Fach- und Führungspersonal, Teams sowie Organisationen auf nationaler und internationaler Ebene. Mit unserer systemischen Arbeitsweise setzen wir auf Veränderungen, die am Potenzial der Individuen und Organisationen ansetzen. Im Vordergrund steht dabei immer, dass sich der Mensch im kulturellen Kontext seines Arbeitsplatzes wohlfühlt.

IMAP wächst! Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Werkstudent:innen, die mit uns Veränderungen menschlich gestalten wollen. An unseren Standorten

in Berlin oder Düsseldorf erwartet Dich eine offene und innovative Unternehmenskultur, die auf den Prinzipien der Selbstbestimmung, Selbstorganisation und gemeinschaftlichen Gestaltung aufbaut. Das bedeutet, dass wir starke Einzelspieler sind, die am liebsten in Teams arbeiten; dass wir an einem Strang ziehen und unsere Arbeitszeit selbst einteilen; dass wir in kleingliedrigen Strukturen arbeiten und unternehmensweite Entscheidungen gemeinsam nach Konsensprinzip treffen. Darüber hinaus finden regelmäßige unternehmensweite Events statt – von Spieleabenden bis Segeltörns.

Klingt gut? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Mach dich bereit für eine Veränderung

- Du wirkst mit bei der konzeptionellen Gestaltung von Angeboten mit unserem Team und Kooperationspartner:innen.
- Du wirkst mit bei der Konzeption, Organisation und Nachbereitung von Maßnahmen der digitalen Transformation in der öffentlichen Verwaltung.
- Du recherchierst hierzu auch neue Inhalte, Trends und Best-Practices.
- Du unterstützt uns bei der Konzeption von Qualifizierungsmaßnahmen und Workshops.
- Du wirkst mit an der Verfassung von Projektberichten, Studien und Gutachten.





Bring etwas Neues mit: Dich

- Du bringst während des Semesters 16-20 Stunden pro Woche bei freier Zeiteinteilung mit (Vollzeit ist auf Wunsch in den Semesterferien möglich).
- Du bist noch mindestens 1 Jahr Student:in der Fachrichtungen Sozialwissenschaften, Politikwissenschaft, Psychologie, Informatik, Verwaltungswissenschaft o. ä. und hast vorzugsweise deinen Bachelor bereits abgeschlossen.
- Du verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und eine Hands-on-Mentalität.
- Du hast eine hohe Auffassungsgabe, um dich zügig in wechselnde Aufgabenstellungen einzuarbeiten.
- Du bist zuverlässig und gewissenhaft, zudem bringst du viel Eigeninitiative und Engagement mit.
- Du verfügst über eine sehr gute schriftliche Ausdrucksweise.
- Du kannst professionell mit dem gesamten MS-Office-Paket umgehen.
- Programmierkenntnisse und Know-how in der Anwendung agiler Methoden sind von Vorteil.

Wir geben Dir unser Bestes

- Eine Beschäftigung mit Sinn, die den gesellschaftlichen Fortschritt aktiv vorantreibt.
- Eine familiäre und werteorientierte Arbeitsatmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen.
- Eine vielseitige Arbeit in einem lebendigen, interkulturellen Unternehmensumfeld mit Duz-Kultur.
- Viel Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten.
- Home-Office und flexible Arbeitszeiten.
- Eine Vergütung von 14,- € / Stunde.
- Betreuung durch erfahrene Berater:innen.

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte gib die Kennziffer IPO PM DV 22/04 und Deinen möglichen Starttermin an.

Bitte teile uns auch mit, wo Du auf unsere Stelle aufmerksam geworden bist. Schick Deine Bewerbung und mögliche Rückfragen gerne an:

Jana Braun jobs@imap-institut.de

Unsere Standorte

IMAP GmbH
Cantadorstraße 3
40211 Düsseldorf
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

Dresdener Straße 15
10999 Berlin
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

