



The Boardroom sucht ab sofort
ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINEN WERKSTUDENTEN (M/W/D) AM STANDORT DÜSSELDORF.

ÜBER UNS

The Boardroom ist die Exklusivmarke der von Rundstedt Gruppe. von Rundstedt zählt seit 30 Jahren zu den bundesweit führenden Experten für Talent- und Karriereberatung. The Boardroom ist der Karrierepartner für Top-Führungskräfte. Wir begleiten Vorstandsmitglieder, Geschäftsführer und Senior Executives in den entscheidenden Phasen ihres beruflichen Werdegangs, steigern ihr Potenzial und schärfen ihr Profil. Mit Erfahrung, Engagement und Weitblick. Und mit dem richtigen Gespür für Menschen und Märkte.

DEINE AUFGABEN

Für unser exklusives Beratungsfeld suchen wir einen Werkstudenten (m/w/d), der es versteht, unsere Berater im administrativen Umfeld bei der Beratung aktueller und potenzieller hochkarätiger Klienten zu unterstützen. Du bist eine bedeutende Schnittstelle und damit ein erfolgsentscheidender Akteur für diesen Bereich.

- Der Schwerpunkt Deiner Tätigkeit liegt in der Unterstützung unserer Berater durch Aufbereitung, Versendung und Nachhalten einer Vielzahl elektronischer Unterlagen (z.B. informative Newsletter mit hochkarätigen Vakanzen und Trends aus dem Arbeitsmarkt).
- Für die Ansprache von Personalberatern und Zielfirmen recherchierst und identifizierst Du Märkte, Unternehmen und Ansprechpartner.
- Du unterstützt das Team in organisatorischen und administrativen Belangen sowie bei der Durchführung.
- Du unterstützt bei der Vor- und Nachbereitung von Management Audits und Assessment Centern und hast die Möglichkeit, bei diesen zu hospitieren.
- Du begleitest die Organisation von Webinaren und exklusiven Networking-Events.

Fortsetzung Seite 2

DEIN PROFIL

- Du hast eine gewinnende und überzeugende Art, liebst die Abwechslung, kannst Prioritäten setzen, bist ein wahres Organisationstalent und hast stets den Überblick? Dann passt Du gut zu uns.
- Du bist gerne Dienstleister, selbständiges Arbeiten, Mitdenken und das strukturierte Handling mehrerer Aufgaben gleichzeitig stresst Dich nicht.
- Du legst großen Wert auf Qualität und bringst sowohl Durchhaltevermögen als auch Fingerspitzengefühl mit.
- Du bist selbstbewusst und authentisch, Deine Kommunikation ist zielgerichtet und es fällt Dir leicht, Kontakte und Beziehungen zu Menschen (intern) in verbindlicher Weise aufzubauen.
- Hohe Motivation und Flexibilität gehören ebenso zu Deinen Eigenschaften wie absolute Vertrauenswürdigkeit, Verschwiegenheit und Verantwortungsbewusstsein.
- Die MS Office-Programme, insbesondere Word und Outlook, beherrschst Du sicher.

DEINE PERSPEKTIVE

Du findest bei uns ein kollegiales Arbeitsklima und ein attraktives Arbeitsumfeld.

Für uns ist es selbstverständlich, dass Du individuell in Deine Aufgaben eingearbeitet und in Dein Kollegenteam integriert wirst. Uns ist es ein Anliegen, dass die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und persönlichen Interessen stimmig ist.

Unsere Leidenschaft für Menschen ist unser Kapital: Das gilt sowohl für unsere Mitarbeiter als auch für unsere Kunden!

DEINE VORTEILE

- Erfolgreiches Familienunternehmen
- Mitunternehmertum & Eigenverantwortung
- Flache Hierarchien
- Agiles & vernetztes Arbeiten
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen sowie Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Drita Alili

Bleichstraße 20 · 40211 Düsseldorf

Tel.: +49(0)177 3523963

alili@theboardroom.de

www.theboardroom.de

The Boardroom - ein Unternehmen der von Rundstedt Gruppe

