

Für die Polestar Automotive Germany GmbH in Köln suchen wir einen  
**Praktikant PR und Kommunikation (m/w/d) für 6 Monate**



# Polestar

**Polestar - the guiding star.**

Wir sind Polestar, die Marke für elektrische Performance. Wir sind detailbesessen, leistungsorientiert und entschlossen, die fortschrittlichsten und aufregendsten Elektroautos herzustellen. Wir gehen unsere eigenen Wege, ohne Kompromisse. Wir arbeiten kontinuierlich an Innovationen und sind stetig auf der Suche nach dem Besten. Wir expandieren und brauchen deshalb Menschen, die unsere Vision teilen und Teil von etwas Neuem werden wollen.

**At Polestar, the sky is the limit.**

## **Deine Tätigkeitsschwerpunkte sind:**

- Unterstützung bzw. mittelfristig Übernahme von Projekten im Bereich Public Relations und der internen Kommunikation
- Unterstützung bei der Organisation von Pressereisen und -veranstaltungen sowie beim Einladungsmanagement
- Unterstützung bei der thematischen und redaktionellen Gestaltung des monatlichen Newsletters an die Geschäftspartner
- Koordination und Absprache mit externen Agenturen und der Zentrale in Schweden
- Ausarbeitung bzw. Prüfung von vorhandenen Kommunikationsmaterialien sowie Verfassen von Texten
- Entwicklung und Erstellung von Content Strategien und Ideen
- Erstellung von Auswertungen und Reportings
- Management des Fahrzeug-Testpools für Vergaben an Journalisten
- Pflege von Verteilern und Datenbanken

## **Du erfüllst folgendes Anforderungsprofil:**

- Studiengang: BWL, PR/Öffentlichkeitsarbeit, Medien- oder Kommunikationswissenschaft oder gleichwertiger Studiengang
- Erste Erfahrung im Presse- und Kommunikationsbereich oder in einer Redaktion sowie in der Steuerung von Agenturen
- Erfahrung im Projektmanagement
- Faszination für Autos und Elektromobilität gepaart mit der Freude an Kommunikation
- Kooperative, teamorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative und selbständigem Arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse und Textsicherheit im Hinblick auf Kommunikationsmaterialien
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse der üblichen MS Office Anwendungen

## **Wie du dich bewirbst**

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnisse per E-Mail an [anna.wesolowski@polestar.com](mailto:anna.wesolowski@polestar.com).

**Start: 01. März 2021**