

Channel- und Crossmedia- Management WDR FS

**Programmplanung, Promotion, Entwicklung und Assistenz
sucht studentische Aushilfe**

Rahmenbedingungen:

- Einstellung möglichst zum 15.07.23 für zwei Jahre
- Arbeitsaufwand ca. 15-20 Stunden an 2-3 Werktagen/Woche
- Arbeitszeit 9-17 Uhr (geringe Abweichungen möglich)
- 13 €/Stunde brutto

Tätigkeiten:

- Unterstützung im Bereich der Programmplanung (Erstellen von Quotenübersichten und Highlight-Listen), der gesamten Abteilung (Power Point Präsentationen, Protokolle, Anträge) sowie des Sekretariats der Abteilungsleitung (Terminkoordinationen, Einkauf, Bewirtung)
- Unterstützung im Bereich der Programmpromotion (Trailer-Planung, Kommunikation mit verschiedenen Redaktionen, Bereitstellung von Archivmaterial)

Anforderungen:

- Student/in
- kein Bezug von BAföG
- gute PC-Kenntnisse erwünscht (Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint)
- gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft, an den Arbeitstagen vor Ort in Köln zu arbeiten

**Bei Interesse freuen wir uns über eine Bewerbung (kurzes
Anschreiben, Lebenslauf inklusive Foto, Zeugnisse) per Mail an
Vanessa.Lieckfeldt@WDR.de**