



Wen wir suchen

Das Stahlinstitut VDEh verbindet Tradition und Zukunft: Seit 1860 sind wir das technische Forum der Stahlindustrie und unterstützen sie mit unserer technischen, kommunikativen und organisatorischen Kompetenz. Unsere Geschäftsfelder sind Konferenzen, Trainings und Seminare, Nachwuchsförderung, Forschung, DIN-Normung und aktuelle Projekte zur Transformation von Kohle zu Wasserstoff.

Für unsere Geschäftsfelder Konferenzen, Weiterbildung und Nachwuchsförderung suchen wir

kurzfristig eine **Studentische Hilfskraft (d/m/w)**, die vor allem

- Kongresse mit organisiert, vor- und nachbereitet und sie auch vor Ort begleitet,
- unsere Webauftritte (www.vdeh.de und www.stahl-akademie.de) und Social Media-Accounts (LinkedIn, Instagram) ausbaut und pflegt,
- Pressemitteilungen, Informationsschreiben, Newsletter etc. erstellt,
- bei der Seminarorganisation unterstützt und
- uns unterstützt, die interne und externe Kommunikation zu verbessern.

Was wir suchen

Du passt perfekt zu uns, wenn du

- Kommunikations- und Medienwissenschaft oder ein vergleichbares Fach studierst und deine Kenntnisse in der Praxis anwenden möchtest,
- ein Organisationstalent, zeitlich flexibel und einsatzbereit bist,
- sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office) mitbringst,
- geschickt verhandeln kannst sowie sicher und kundenorientiert auftrittst und
- gut auf Deutsch und Englisch kommunizieren kannst.

Was wir dir bieten

- Einblick in verschiedene Veranstaltungs- und Kongressformate und in die Öffentlichkeitsarbeit eines Vereines,
- eine flexible Arbeitszeit (zwischen montags bis freitags, grundsätzlich in Düsseldorf), die zu deinen Lehrveranstaltungen passt und
- Mitarbeit in einem erfahrenen Team, das sich mit Kongressmanagement bestens auskennt.

Interessiert? Dann ...

- erfährst du mehr über uns auf www.vdeh.de,
- ist **Peter Schmieding** (Tel.: 0211 6707-478) dein Ansprechpartner für Fragen und
- sendest du uns schnell deine Bewerbung an bewerben@wvstahl.de.