

Projektmitarbeiter:in

für die „Girls & Boys Academy Düsseldorf“ gesucht!

"Mädchen können das was Jungen können und Jungen können das was Mädchen können" - unter diesem Motto setzt sich die "Girls & Boys Academy" in der Landeshauptstadt Düsseldorf für die Entwicklung von jungen Menschen ein. Unsere Ziele sind langfristig das Berufswahlspektrum junger Menschen zu erweitern, Geschlechtervorurteile zu mindern und somit dem Fachkräftemangel entgegen zu wirken.

Die Initiative „Girls & Boys Academies“ wurde 2019 vom Gleichstellungsmministerium des Landes Nordrhein-Westfalen ins Leben gerufen. Seit 2020 ist das Projekt in der Landeshauptstadt Düsseldorf aktiv und begleitet Düsseldorfer Schülerinnen und Schüler der Klasse 7 bei ihrer Beruflichen Zukunft. In Form von zwei Projektwochen entdecken die Mädchen und Jungen ihre Stärken, testen diese aus, verknüpfen Berufsfelder mit ihren Stärken, hinterfragen Rollenbilder, entdecken Vorbilder aus der Arbeitswelt und lernen ihren Traumberuf nicht nach ihrem Geschlecht, sondern nach ihren Stärken und Talenten zu wählen. Umgesetzt wird das Projekt teils in der Schule sowie in außerschulischen Lernorten wie Unternehmen, Museen, Bauspielplätzen, Schülerlaboren usw.

Für das kommende Projektjahr 2023/24 suchen wir zum 01. August 2023 nach Verstärkung (30 Std. pro Woche) bei der Planung und Durchführung des Projekts.

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen die Koordinierung, Organisation und Durchführung von Projektwochen mit Schülerinnen und Schüler sowie von Terminen und Veranstaltungen
- Sie vernetzen und binden regionalen Partner im Übergangssystem Schule – Beruf aktiv ein und koordinieren Termine mit unseren Partnern sowie externen Dienstleistern
- Sie fungieren als fachliche Beratung der „Girls & Boys Academy Düsseldorf“ der Schulen während der gesamten Projektdauer
- Sie erstellen in Zusammenarbeit mit unseren Projektpartnern Anträgen, überwachen die Budgetplanung (Mittelverwendung) sowie die Projektdokumentation
- Sie unterstützen das Team bei der Umsetzung von analogen und digitalen Kommunikationsmaßnahmen
- Sie führen allgemeine administrative Tätigkeiten aus

Ihr Profil:

- Sie haben ein Studium im Bereich der Sozialwissenschaften, Sozialen Arbeit oder Bildungswissenschaft absolviert oder können eine vergleichbare, ausgewiesene Qualifikation im Bereich Schule – Wirtschaft vorweisen (z.B. Berufseinstiegsbegleiter, Schülermanagement etc.) – Super!
- Sie haben Erfahrungen mit der Zielgruppe (Schülerinnen und Schüler) und Berufserfahrung in der beruflichen Bildung – Perfekt!!
- Sie arbeiten gerne selbstständig, koordinieren Termine mit Leichtigkeit und Ihnen ist Teamwork sehr wichtig – Dann bewerben Sie sich gerne bei uns!

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.07.2024. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an unter: huesges@unternehmerschaft.de

Stiftung PRO AUSBILDUNG

c/o Unternehmerschaft Düsseldorf und Umgebung e.V.
Achenbachstraße 28, 40237 Düsseldorf
Christop Sochart
0211-66908-13 | sochart@unternehmerschaft.de