

# **Stellenausschreibung für eine\_n Einzelfallberater\_in und Referent\_in für die Antidiskriminierungsarbeit**

**Das AntiDiskriminierungsbüro Köln in freier Trägerschaft des Vereins Öffentlichkeit gegen Gewalt e.V. sucht eine Einzelfallberater\_in und Referent\_in für Antidiskriminierungsarbeit**

Elternzeitvertretung ab sofort, Stellenumfang 30h/Woche, befristet bis März 2024

## **Die Hauptaufgaben liegen in der Beratungstätigkeit, sowie in geringerem Anteil Referent\_innen-Tätigkeiten**

- Einzelfallberatung und Begleitung für Menschen mit dem Schwerpunkt auf rassistischen Diskriminierungserfahrungen
- Konzeption und Durchführung von Interventionsstrategien und Maßnahmen gegen Diskriminierung, besonders im Bereich Adulthood, Barrierefreiheit, migrantische Selbstorganisation, Bildungssektor
- Unterstützung bei Netzwerkarbeit auf kommunaler sowie auf Landesebene
- Durchführung einzelner Empowerment-Angebote und Workshops
- Mitwirkung bei Prozessen des ADB & ggf. Aufbau eines neuen Standortes u.a. durch: Dokumentation, Berichts- und Antragswesen, Statistik / Controlling, Budgetverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit, Material- / Publikationsverwaltung, Teamtreffen & weitere Sitzungen, Telefondienst, Büroorganisation

## **Anforderungen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fachbereichen Erziehungswissenschaften, Psychologie, Soziale Arbeit, Sozialwissenschaften, Jura, Kulturwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Beratung, Projektarbeit und in der Durchführung spezifischer Angebote
- Auseinandersetzung mit Rassismuskritik und aktuellen Diskursen sowie eine machtkritische Haltung
- Beschäftigung mit der eigenen Fachlichkeit in Bezug auf rassistische Strukturen
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten sowie Team-, Kritik- und Kommunikationsfähigkeit
- Mehrsprachigkeit ist wünschenswert
- Empathievermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Engagement, Fähigkeit zur Abgrenzung, Offenheit und Spaß an der Arbeit mit Menschen
- Bereitschaft auch andere Aufgabenfelder in einem kleinen Team flexibel zu übernehmen

- Bereitschaft gelegentlich an Wochenenden und Abenden in Absprache mit dem Team zu arbeiten

## Wir bieten

- Ein vielfältiges Arbeitsfeld mit reichlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Offene, hierarchiearme und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten der aktiven Gestaltung der Antidiskriminierungsarbeit
- eine Bezahlung gemäß EG 11 TVÖD
- eine flexible und selbstbestimmte Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice nach Absprache
- regelmäßige Supervision

Die Stellenausschreibung richtet sich ausschließlich an Schwarze Menschen, People of Color, Menschen mit Rassismuserfahrungen.

Um diverse Perspektiven im Team zu gewährleisten, werden Menschen mit Diskriminierungserfahrungen, die im Team noch nicht repräsentiert sind, bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

## Anonymisiertes Bewerbungsverfahren

Um dem Ziel von Chancengleichheit und Diskriminierungsfreiheit möglichst nahe zu kommen, verwenden wir ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren. Das heißt, wir beurteilen Ihre Qualifikation und fachliche Eignung zunächst ohne Wissen um Ihre persönlichen Daten wie Name, Geschlecht, Alter etc.

## Ablauf des Bewerbungsverfahrens

Wenn Sie Interesse an einer Bewerbung haben, bitten wir Sie, das Kontaktformular [hier](#), das Bewerbungsformular [hier](#) und das Ausschreibungsmonitoring [hier](#) herunterzuladen.

- Bitte senden Sie **ausschließlich die drei ausgefüllten Bewerbungsformulare** per E-Mail **bis zum 19. Dezember 2022** an: [bewerbung@oegg.de](mailto:bewerbung@oegg.de), Betreff: Bewerbung
- Spätestens Ende Dezember geben wir eine erste Rückmeldung und laden zu Bewerbungsgesprächen ein.
- Die persönlichen Bewerbungsgespräche finden statt am: **12. & 16. Januar 2023** in Köln in unseren Räumlichkeiten. Bitte halten Sie sich diese Termine frei.

Vielen Dank für Ihr Interesse – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Kontakt

AntiDiskriminierungsBüro (ADB) Köln/ Öffentlichkeit gegen Gewalt e.V.

Ansprechperson: Lisa Adeniyani

Berliner Str. 97-99, 51063 Köln

Tel.: 0221 964 76 300

E-Mail: [lisa.adeniyani@oegg.de](mailto:lisa.adeniyani@oegg.de), [www.oegg.de](http://www.oegg.de)