

Für den Stabsbereich Kommunikation in Berlin suchen wir zum 1. Juli 2023 für zwei Jahre befristet

Eine:n Volontär:in 100% (m/w/d) in Vollzeit



Berlin



Volontariat



Abteilung Kommunikation



befristet

Wer wir sind

Werte – Kultur – Frieden: Mit dem Ifa weltweit sinnstiftend wirken in Stuttgart und Berlin

Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) engagiert sich weltweit für ein friedliches und bereicherndes Zusammenleben von Menschen und Kulturen. Es fördert den Kunst- und Kulturaustausch in Ausstellungs-, Dialog- und Konferenzprogrammen, unterstützt Zivilgesellschaften und agiert als Kompetenzzentrum der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik. Das ifa wird vom Auswärtigen Amt, dem Land Baden-Württemberg und der Landeshauptstadt Stuttgart gefördert, ist weltweit vernetzt und setzt auf langfristige, partnerschaftliche Zusammenarbeit. An unseren Standorten in Stuttgart und Berlin sind 160 Mitarbeitende für uns tätig.

Was Sie mitbringen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder Master)
- Erste Erfahrungen und Freude am Texten, Konzeptionieren und Organisieren
- Kenntnisse über die Anwendung digitaler Medien in der Kommunikation und erste Erfahrungen in der Produktion verschiedener digitaler Formate von Vorteil
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen mit gängigen MS-Office-Anwendungen und Bereitschaft, mit weiteren Software-Anwendungen zu arbeiten (Datenbanken, Planner u.ä)
- Kontaktfreude, soziale und interkulturelle Kompetenzen

Das ifa setzt sich für Vielfalt ein. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) ist als eingetragener Verein ein privater Arbeitgeber.

Was Sie erwartet

Die Aufgaben des Stabsbereichs Kommunikation umfassen die Darstellung der Aktivitäten aller Abteilungen des ifa nach außen – an Mittler und Multiplikatoren, an die Presse und an eine interessierte Öffentlichkeit – sowie nach innen. Sie arbeiten im Stabsbereich Kommunikation des ifa.

- Erstellen von Kommunikationskonzepten und Projektmanagement
- Pressearbeit inkl. Texten aller Art – von Pressemitteilung über Intranet-News bis hin zu Artikeln für interne und externe Medien
- Zielgruppengerechte Themensetzung für verschiedene Kanäle und in verschiedenen Formaten: vom Podcast bis zu Social Media
- Organisation und kommunikative Begleitung von externen und internen Events wie Pressegesprächen und Lobbyveranstaltungen
- Recherche und Zuarbeit für das Erstellen von Briefings für politische Gespräche

Was wir Ihnen bieten

Bei uns erwartet Sie ein spannender und vielseitiger Job bei einer weltweit tätigen Organisation.

Wir pflegen eine partnerschaftliche und offene Arbeitsatmosphäre. Moderne und familienfreundliche Arbeitsbedingungen sind für uns selbstverständlich. Die Vergütung erfolgt in den ersten zwölf Monaten über eine Unterhaltsbeihilfe in Höhe von EUR 1.688,00. Vom 13. Bis 24. Monat wird diese auf EUR 1.875,00 erhöht.

Ihre flexiblen Arbeitszeiten werden im Team abgestimmt (inklusive drei Gleittage).

Ihre Bewerbung enthält Ihr Motivationsschreiben und Ihren Lebenslauf. Bitte senden Sie diese als zusammengefasste PDF-Datei (maximal 35 MB) bis zum **15.05.2023 per E-Mail an bewerbungen-kommunikation@ifa.de**. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in KW 20/21 statt. Ihre Bewerbungsunterlagen werden spätestens 6 Monate nach der Stellenbesetzung gelöscht. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

