

Onlineverfahren zur Eignungsfeststellung für den Masterstudiengang Politische Kommunikation

Erster Schritt: Registrierung

Um Ihre Bewerbungsunterlagen online einreichen zu können, müssen Sie sich zunächst unter mapolkom.hhu.de mit Ihrer E-Mailadresse als Benutzer/in **registrieren**. Bitte wählen Sie hierzu den Menüpunkt **Bewerbung** aus und klicken Sie auf „Registrieren“.

The screenshot shows the registration page for the Master's program in Political Communication. The header includes the university logo and the text "MASTERSTUDIUM POLITISCHE KOMMUNIKATION EIGNUNGSFESTSTELLUNG". A navigation menu on the right lists "Fortale", "LLB-Katalog", and "Intranet". The main content area has a blue banner with the text "Politische Kommunikation". Below the banner, there are navigation buttons for "Zurück zur SoWi", "Masterstudium PolKom", and "Bewerbung". The registration form itself is titled "Registrierung" and contains the following fields: "E-Mail-Adresse" (with a hint: "z.B. craaford@uni-duesseldorf.de, etc."), "Passwort" (with a hint: "(Mind. 8 Zeichen)"), and "Passwortwiederholung" (with a hint: "Die Passwortwiederholung muss mit Ihrem Passwort übereinstimmen!"). A "Registrieren" button is located at the bottom of the form. On the right side of the page, there is a "Kontrast" button, a "Login" button, and contact information for "Dr. Astrid Zipfel (Prüfungsbeauftragte)", including her office location, phone number, and email address.

Zweiter Schritt: Aktivierung des Accounts

Die erfolgreiche Registrierung wird Ihnen online angezeigt. Sie erhalten an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse eine **Bestätigungsmail** zugesandt, die den **Aktivierungslink** für Ihren Account enthält.

The screenshot shows an email confirmation message. The header includes the date, sender ("mapolkom@phil.uni-duesseldorf.de"), and subject ("Master Politische Kommunikation: Vielen Dank für Ihre Registrierung! Noch ein kleiner Schritt zur Freischaltung Ihres Accounts..."). The main body of the email contains the following text: "Vielen Dank für Ihre Registrierung bei der Bewerbung zum Masterstudium Politische Kommunikation! Sie sind noch einen kleinen Schritt von der Freischaltung Ihres Accounts entfernt. Bitte klicken Sie auf den unten angegebenen Link um Ihren Account zu aktivieren (bzw. kopieren Sie die URL in Ihren Webbrowser). <http://mapolkom.hhu.de/activate.aspx?activationid=98920c7f-4214-4c58-abc3-902a24e1f503> Nach der erfolgreichen Aktivierung werden Sie zur Login-Seite weitergeleitet. Nutzen Sie zum Login Ihre E-Mail-Adresse und das Passwort, welches Sie bei der Registrierung festgelegt haben. Bei Technischen Problemen wenden Sie sich bitte an mapolkom@phil.uni-duesseldorf.de."

Bitte überprüfen Sie ihren Posteingang und gehen Sie wie dort beschrieben vor.

Sie werden automatisch weitergeleitet, sobald Ihr Account frei geschaltet und aktiviert wurde. Sie sind nun als **Benutzer/in** registriert.

The screenshot shows the website header with the logo of Heinrich Heine University Düsseldorf and the text 'MASTERSTUDIUM POLITISCHE KOMMUNIKATION EIGNUNGSFESTSTELLUNG'. Navigation links for 'Portale', 'LLB-Katalog', and 'Intranet' are in the top right. A blue banner with the text 'Politische Kommunikation' is below the header. On the left, there are buttons for 'Zurück zur SoWi', 'Masterstudium PolKom', and 'Bewerbung'. The main content area is titled 'Aktivierung Ihres Accounts' and displays the message 'Ihr Account wurde erfolgreich aktiviert!'. A 'Weiter zum Login' button is positioned to the right of this message. On the far right, there are buttons for 'Kontraat' and 'Login', and a contact information box for Dr. Astrid Zipfel, including her title, address, phone number, and email options.

Login zum Bewerbungsformular

Sie können sich mit den von Ihnen bei der Registrierung angegebenen **Benutzerdaten** anmelden und gelangen zum **Bewerbungsformular**(Menüpunkt Bewerbung).

The screenshot shows the same website header and navigation as the previous image. The blue banner remains. On the left, the 'Bewerbung' button is highlighted. The main content area is titled 'Login' and contains the text: 'Für die Online-Bewerbung müssen Sie sich anmelden. Sie haben noch keinen Account? Registrieren Sie sich!'. Below this is a 'Login' input field. There are two input fields: 'E-Mail-Adresse:' with a red asterisk and a sample email 'z.B. orasford@uni-duesseldorf.de, etc.', and 'Passwort:' with a red asterisk and a link for 'Passwort vergessen?'. A red asterisk is also present next to the password field. An 'Einloggen' button is located below the password field. On the right, the 'Kontraat' and 'Login' buttons are visible, along with the contact information for Dr. Astrid Zipfel.

Wichtig: Sie haben die Möglichkeit, Ihre Angaben erneut aufzurufen, während der laufenden Bewerbungsfrist zu aktualisieren und ggf. relevante Dokumente nachzureichen (siehe **Bearbeitung Ihrer Bewerbung**).

Bewerbungsformular

Bitte geben Sie Ihre Daten möglichst vollständig an – nicht ausgefüllte Pflichtfelder werden mit *** gekennzeichnet.



MASTERSTUDIUM POLITISCHE KOMMUNIKATION
EIGNUNGSFESTSTELLUNG

[Foreale](#)
[ULB-Katalog](#)
[Intranet](#)

Politische Kommunikation

Masterstudium PolKom > Bewerbung

[Zurück zur SoWi](#)

Masterstudium PolKom
Bewerbung

Bewerbungsformular

Bitte geben Sie Ihre Daten möglichst vollständig an und laden Sie die erforderlichen Bewerbungsunterlagen (siehe unten) als Anlagen hoch.

Studienengang

Studienjahr: Wintersemester 2014/15

Master Politische Kommunikation

Persönliche Angaben

Frau Herr

Nachname:
z.B. Müller, Schmidt, etc.

Geburtsname:
z.B. Müller, Schmidt, etc.

Vorname:
z.B. Peter, Karl-Heinz, etc.

Geburtsdatum:
z.B. 03.12.1981, 12.08.1979, etc.

Geburtsort:
z.B. Düsseldorf, Amsterdam, etc.

Staatsangehörigkeit:
z.B. Deutsch, Österreichisch, etc.

Kontrast

nicole.landeck@hhu.de
Logout

Studienberatung:
Allgemeine Fragen
zum Studiengang und
zur Bewerbung

Dr. Astrid Zipfel
(Prüfungsbeauftragte)

Gebäude: 23.32
Etage/Raum: 08.77
Tel. +49 211 81-12941
[E-Mail senden](#)
[Kontakt](#)

Vertretung

Dennis Lichtenstein

Gebäude: 23.32
Etage/Raum: 01.29
Tel. +49 211 81-11894
[E-Mail senden](#)

Laden Sie die erforderlichen Bewerbungsunterlagen als Anlagen hoch. Nähere Informationen zu den einzureichenden Abschluss- und Studienunterlagen finden Sie auf unserer Master-Informationseite unter [„Wie bewerbe ich mich?“](#).

Dokumente und Einverständniserklärung

Dokumente: Laden Sie Kopien Ihrer Dokumente hoch.

[Auswählen](#) [Entfernen](#)

[Auswählen](#) [Entfernen](#)

[Auswählen](#) [Entfernen](#)

[Hinzufügen](#)

Benötigte Anlagen:

1. Abschlussunterlagen (Zeugnis, Urkunde, Transcript of Records, Leistungsübersicht)
2. Zulassungsbescheid, Titelblatt und die Gliederung Ihrer Abschlussarbeit
3. Nachweis über weitere Qualifikationsarbeiten zur politischen Kommunikation
4. ggf. weitere relevante Studiennachweise
5. ggf. Modulhandbuch
6. Motivations schreiben

Die Dokumente können in folgenden Formaten hochgeladen werden: PDF, DOC, DOCX, GIF, JPG, PNG, TIF.

Einverständniserklärung
Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden.

[Bewerbung absenden](#)

Verantwortlich für den Inhalt: [Master Politische Kommunikation](#)

© Copyright 2013 Heinrich Heine Universität Düsseldorf • [Impressum](#) • [Kontakt](#)

Speicherung der Bewerbungsdaten

Nicht vergessen: Bevor Sie Ihre Bewerbungsunterlagen einreichen, müssen Sie Ihr **Einverständnis zur elektronischen Speicherung Ihrer Daten** geben (siehe **Datenschutz und Löschung Ihrer Daten**).

Wenn Sie Ihre Bewerbung erstellt, möglichst vollständige Angaben gemacht und die relevanten Dokumente eingestellt haben, klicken Sie einfach auf **„Bewerbung absenden“**.

Einverständniserklärung
Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden.

Verantwortlich für den Inhalt: [Master Politische Kommunikation](#)

© Copyright 2013 Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf • Impressum • Kontakt

Bearbeitung Ihrer Bewerbung

Während der **laufenden Bewerbungsfrist** können Sie sich erneut einloggen, Angaben aktualisieren/ergänzen und ggf. weitere für die Eignungsfeststellung relevante Dokumente hochladen – abschließend mit **„Bewerbung ändern“** abschicken.

Dokumente und Einverständniserklärung

Dokumente: Laden Sie Kopien Ihrer Dokumente hoch.

- [Transcript_Of_Records_vorläufig](#)
- [Titelblatt_BA-Arbeit](#)
- [Modulhandbuch_BA_Sozialwissenschaften_0214](#)

Benötigte Anlagen:

1. Abschlussunterlagen (Zeugnis, Urkunde, Transcript of Records, Leistungsübersicht)
2. Zulassungsbescheid, Titelblatt und die Gliederung Ihrer Abschlussarbeit
3. Nachweis über weitere Qualifikationsarbeiten zur politischen Kommunikation
4. ggf. weitere relevante Studiennachweise
5. ggf. Modulhandbuch
6. Motivationsschreiben

Die Dokumente können in folgenden Formaten hochgeladen werden: PDF, DOC, DOCX, GIF, JPG, PNG, TIF.

Einverständniserklärung
Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden.

Verantwortlich für den Inhalt: [Master Politische Kommunikation](#)

© Copyright 2013 Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf • Impressum • Kontakt

Eingangsbestätigung zu Ihrer Bewerbung

Damit liegen uns Ihre Daten zur Eignungsfeststellung für den Masterstudiengang Politische Kommunikation vor.

The screenshot shows the user interface of the online application portal. At the top left is the logo of Heinrich Heine University Düsseldorf. The main header reads 'MASTERSTUDIUM POLITISCHE KOMMUNIKATION EIGNUNGSFESTSTELLUNG'. On the right, there are navigation links for 'Portale', 'LLB-Katalog', and 'Intranet'. Below the header is a blue banner with the text 'Politische Kommunikation'. The main content area is divided into several sections: a navigation bar with 'Zurück zur SuWi', 'Masterstudium PolKom', and 'Bewerbung'; a central message 'Daten erfolgreich gespeichert' (Data successfully saved) with instructions on how to view and manage the application data; a 'Kontrast' (Contrast) button; a 'Logout' button with the email 'nicole.landeck@hhu.de'; and a 'Studienberatung' (Study Advice) section for 'Dr. Astrid Zipfel (Prüfungsbeauftragte)' with contact information for building, room, phone, and email.

Zusätzlich bestätigen wir Ihnen den Eingang Ihrer Bewerbung per E-Mail.

Hinweis: Änderungen und weitere Speicherungen der Bewerbungsdaten werden dann nur noch online angezeigt.

The screenshot shows an email confirmation message. The header includes the date, sender (mapokom@phil.uni-duesseldorf.de), subject (Ihre Bewerbung zum Masterstudium Politische Kommunikation), and recipient. The body of the email states: 'Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber, Ihre Bewerbung zum Masterstudium Politische Kommunikation ist bei uns eingegangen. Sie können Ihre Daten selbst einsehen und ggf. ändern. Loggen Sie sich dafür auf der Webseite (http://mapokom.hhu.de) ein. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie eine Rückmeldung, ob Sie für den Studiengang zugelassen werden. Abschließend werden alle Daten Ihrer Bewerbung gelöscht. Bei Technischen Problemen wenden Sie sich bitte an mapokom@phil.uni-duesseldorf.de. Ihr Team des Master Politische Kommunikation'.

Eignungsfeststellung

Nach Ende der Bewerbungsfrist prüft eine **Auswahlkommission** Ihre Unterlagen. Einen schriftlichen Bescheid über den Ausgang des Verfahrens erhalten Sie spätestens Anfang August.

Datenschutz und Löschung Ihrer Daten

Ihre Daten sind an den Zweck der Eignungsfeststellung gebunden und werden nicht an Dritte weiter gegeben. Den rechtlichen Vorgaben zum Datenschutz und zur Informationssicherheit entsprechend werden die Bewerbungsdaten zeitlich befristet bis zum Abschluss des laufenden Bewerbungsverfahrens auf einem zugriffsbeschränkten Server der Heinrich-Heine-Universität gesichert. Nach Abschluss des Eignungsfeststellungsverfahrens werden Ihre Angaben gelöscht. Ihr Benutzer-Account kann – sofern nicht auch dessen Löschung gewünscht wird – bestehen bleiben. Bei einer etwaigen erneuten Bewerbung müssten Sie sich einloggen und Ihre Unterlagen neu einreichen.